CPFI
Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



# Maîtriser l’Administration CAO avec Inventor : Gestion et Optimisation des Projets

*Lien : https://cpfi-formation.com/formation/maitriser-ladministration-cao-avec-inventor-gestion-et-optimisation-des-projets*

DURÉE
**5 jours (35h)**

RÉFÉRENCE
**MP65**

CATÉGORIE
**Maitrise des Logiciels Mécanique**

CPFI Formation

## 🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre le rôle et les responsabilités d’un administrateur CAO
- ✔ Maîtriser la gestion des utilisateurs et des droits d’accès dans Inventor
- ✔ Organiser efficacement les bibliothèques, modèles et standards
- ✔ Paramétrer l’environnement CAO pour optimiser la performance
- ✔ Gérer les projets, fichiers et références de manière structurée
- ✔ Intégrer Inventor avec des systèmes PLM/PDM pour la collaboration
- ✔ Automatiser les tâches répétitives via scripts et macros
- ✔ Assurer le contrôle qualité et la conformité des modèles
- ✔ Former et soutenir les utilisateurs pour maximiser l’efficacité
- ✔ Développer des workflows standardisés et améliorer continuellement les processus

## 👥 POUR QUI ?

- ✔ Administrateurs CAO et responsables de bureau d’études
- ✔ Ingénieurs et techniciens en conception mécanique
- ✔ Gestionnaires de données produit (PDM/PLM)
- ✔ Superviseurs et coordinateurs de projets industriels
- ✔ Techniciens et dessinateurs utilisant Autodesk Inventor
- ✔ Professionnels responsables de l’organisation et du contrôle des fichiers CAO
- ✔ Entreprises industrielles souhaitant structurer et optimiser leur environnement CAO

CPFI Formation

CPFI
Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



## Programme détaillé

### 1 / Introduction à l’administration CAO sous Inventor

- Présentation du rôle de l’administrateur CAO
- Vue d’ensemble du logiciel Autodesk Inventor et de ses modules
- Terminologie et concepts clés de gestion de projets CAO

### 2 / Gestion des utilisateurs et droits d’accès

- Création et gestion des comptes utilisateurs
- Attribution des rôles et permissions dans Inventor
- Suivi et audit des activités des utilisateurs

### 3 / Organisation des bibliothèques et standards

- Structuration des bibliothèques de composants
- Gestion des modèles standards et templates
- Mise en place de normes internes et conformité ISO/ANSI

### 4 / Paramétrage de l’environnement CAO

- Configuration des paramètres généraux du logiciel
- Personnalisation des menus et barres d’outils
- Optimisation des préférences pour la performance

CPFI Formation

### 5 / Gestion des projets et fichiers

- Organisation et classement des fichiers de conception
- Gestion des liens, références et assemblages
- Stratégies de sauvegarde et archivage

### 6 / Collaboration et intégration PLM/PDM

- Connexion avec les systèmes de gestion de données produit (PDM/PLM)
- Partage sécurisé des fichiers entre équipes
- Suivi des révisions et versions des projets

### 7 / Automatisation et macros

- Création et gestion de scripts pour tâches répétitives
- Utilisation des fonctions d’automatisation pour standardisation
- Personnalisation avancée via API si nécessaire

### 8 / Contrôle qualité et conformité

- Vérification des modèles et assemblages
- Détection des erreurs et incohérences
- Application des normes de conception et procédures qualité

### 9 / Formation et support aux utilisateurs

- Élaboration de guides et tutoriels internes
- Assistance et dépannage des utilisateurs
- Organisation de sessions de formation et suivi des compétences

### 10 / Bonnes pratiques et optimisation

- Optimisation des workflows CAO pour productivité
- Mise en place de procédures standardisées

CPFI Formation

- Suivi des indicateurs et amélioration continue

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 30 Nov. au 04 Déc. 2026 | Présentiel - Casablanca |
| 04 au 08 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 01 au 05 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 26 au 30 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 21 au 25 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

CPFI Formation

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@cpfi-formation.com
**Web :** https//www.cpfi-formation.com


CPFI Formation — Tous droits réservés