CPFI
Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



Vault Basic : Organiser, Sécuriser et Collaborer Efficacement sur vos Projets CAO

Lien : https://cpfi-formation.com/formation/vault-basic-organiser-securiser-et-collaborer-efficacement-sur-vos-projets-cao

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
PRS146

CATÉGORIE
Logiciels autocad, Sketchup, Autodesk, Catia, Solid works

CPFI Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le rôle et les fonctionnalités de Vault Basic
- Installer et configurer Vault pour une équipe
- Organiser et gérer les fichiers CAO efficacement
- Structurer les projets et dossiers selon les standards
- Utiliser le check-in et check-out pour versionner les fichiers
- Collaborer et partager les fichiers entre utilisateurs
- Gérer les révisions et historiques des fichiers
- Mettre en place des workflows simples de validation
- Assurer la sécurité et la sauvegarde des données
- Appliquer les bonnes pratiques pour optimiser l’usage de Vault Basic

POUR QUI ?

- Ingénieurs et techniciens utilisant des outils CAO
- Dessinateurs et concepteurs travaillant sur projets collaboratifs
- Responsables de gestion de données et fichiers CAO
- Coordinateurs et managers de projets CAO
- Professionnels souhaitant améliorer l’organisation et la collaboration sur fichiers CAO

CPFI Formation

CPFI
Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



Programme détaillé

1 / Introduction à Vault Basic

- Présentation de Vault et de ses fonctionnalités principales
- Rôle de Vault dans la gestion de données CAO
- Différences entre Vault Basic, Workgroup et Professional

2 / Installation et configuration

- Installation du client et serveur Vault Basic
- Configuration des utilisateurs et permissions
- Paramètres de connexion et bonnes pratiques

3 / Gestion des fichiers

- Importation et organisation des fichiers CAO
- Contrôle des versions et historiques
- Recherche et navigation dans la base de données

4 / Gestion des projets et dossiers

- Création et structuration des dossiers de projet
- Gestion des droits d’accès par dossier
- Standardisation des noms et conventions de fichiers

CPFI Formation

5 / Check-in / Check-out

- Utilisation du check-out pour modifier les fichiers
- Check-in pour sauvegarder et versionner
- Suivi des modifications et des utilisateurs

6 / Collaboration et partage

- Partage des fichiers avec les équipes
- Collaboration multi-utilisateurs
- Gestion des conflits et notifications

7 / Révisions et historique

- Gestion des révisions et versions
- Comparaison des fichiers et suivi des modifications
- Restauration et archivage des versions précédentes

8 / Workflow et processus

- Mise en place des workflows de validation
- Approvals et contrôles internes
- Automatisation des tâches simples

9 / Sauvegarde et sécurité

- Stratégies de sauvegarde des données Vault
- Gestion des droits et permissions avancées
- Sécurité et intégrité des fichiers

10 / Bonnes pratiques et optimisation

- Optimisation des performances de Vault Basic
- Standardisation des processus de gestion CAO

CPTI Formation

- Astuces pour un usage efficace et collaboratif

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
25 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

CPFI Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@cpfi-formation.com
Web : https//www.cpfi-formation.com

CPFI Formation — Tous droits réservés